

# Jaarverslag MR



Periode: 2022 - 2023

**Oudergeleding:**

Hanna Scholten - Voorzitter

Pauline Slottje

Ilse van Eck

Danielle Guillaume

**Personeelsgeleding:**

Jenny van Kampen - Secretaris

Petra van Stalle

Victor van Loenen

Sanne Westerhuis

# Inhoud

1. Behandelde onderwerpen
2. Overleg school en directie
3. Samenstelling en wisseling mr
4. Ambities

## 1. behandelde onderwerpen

### 1.1 nieuwbouw Wilgetak

<b>Achtergrond</b>
Er komt een Nieuwbouw voor de locatie Wilgetak. Er komen zes lokalen voor groepen 7 en 8. Hierdoor komen alle groepen zeven en acht op een locatie.
<b>Beschikbare middelen</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Notulen vanuit de werkgroep de Wilgetak en directie</li><li>• Informatie vanuit MR academie</li><li>• Vergunningen vanuit de Gemeente</li></ul>
<b>Belangrijke actoren</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Gemeente</li><li>• Directie</li><li>• AT bestuur</li><li>• Werkgroep Nieuwbouw de Wilgetak</li></ul>
<b>Concrete acties</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Deelname in de werkgroep de Wilgetak</li><li>• Advies geven op basis van WMS 11 lid 1n</li><li>• Achterban informeren</li></ul>
<b>Portefeuillehouder</b>
Hanna Petra
<b>Evaluatie</b>
MR heeft positief advies gegeven over de nieuwbouwplannen van de Wilgetak. Dit was op 24-11-2022. Met het positief advies is dit item gesloten. Wel wordt de MR tijdens haar reguliere vergaderingen door de directie op de hoogte gehouden van de planning van de nieuwbouw. Helaas heeft deze al vertraging opgelopen door het trage verloop van het verkrijgen van de benodigde vergunningen. Wij volgen dit onderwerp en bevragen vooral de mate van inspraak van de personeelsgeleding in het verdere proces.

### 1.2 Actualiseren reglementen, documenten en scholing

### **Achtergrond**

Vorig jaar is een inhaalslag gemaakt in het creëren van overzicht rondom documenten en reglementen. Alle Jaarplannen, jaarplanning en jaarverslagen zijn op orde. Het Huishoudelijk Reglement en Medezeggenschapsreglement is echter niet opgesteld vanwege het missen van een recent Medezeggenschapsstatuut.

### **Beschikbare middelen**

- Portal met MR tegel
- Google drive, zodat OMR ook documenten kunnen bewerken
- Wet en regelgeving
- Het Mr-reglement en huishoudelijk reglement werkbestand

### **Belangrijke actoren**

- MR-leden
- Directie
- Bestuur AT-scholen
- MR academie

### **Concrete acties**

- Huishoudelijk Reglement opstellen waarin duidelijke afspraken staan hoe MR vorm te geven.
- Het reglement aanpassen op onze situatie.
- HR goed laten keuren door MR-leden en door het bestuur.
- Instemmen en er jaarlijks de eerste vergadering naar laten kijken.
- Nieuwe leden (Victor, Jenny, Ilse) deelnemen aan MR cursus.

### **Portefeuillehouder**

Jenny  
Victor  
Pauline  
Daniëlle

### **Deadline**

juni 2023

### **Evaluatie**

Alle vereiste documenten zijn zowel op stichting- als op schoolnivo op orde. Er is een reglement en in het Huishoudelijk Reglement staan heldere afspraken welke verantwoordelijkheden wie heeft.

Als MR weten we op welke wijze nieuwe leden vlot ingewerkt kunnen worden. We zijn lid van de MR-academie. Daarmee houden we ons eigen kennisnivo hoog en waar nodig hebben we een vraagbaak.

## **1.3 bereiken achterban**

### **Achtergrond**

De animo vanuit ouders en het team om deel te nemen in de MR is beperkt. De MR lijkt weinig zichtbaar en de vraag is of iedereen weet waarvoor de MR benaderd kan worden. Ook heeft momenteel de MR geen actief beleid in het halen van informatie bij ouders. Dit werd gemist bij het onderwerp: samenvoegen van groep 8.

### **Beschikbare middelen**

- Nieuwsbrief
- Social Media
- poster / flyer

### **Belangrijke actoren**

- Ouderraad
- Directie
- Klassenouders

### **Concrete acties**

### **Zo snel mogelijk**

- Flyer maken met foto, namen, mailadres. Delen met klassenouders en daarnaast ophangen bij alle entrees, zodat ouders zien wie wij zijn en hoe ze ons kunnen bereiken.
- Bij Mayke vragen of we emailadressen klassenouders mogen gebruiken.
- Gezamenlijke whatsappgroep met OMR en alle klassenouders. Hierin flyer delen om te verspreiden in de klassenapps. Daarnaast binnenkort een peiling uitzetten (bv. traktatiebeleid, BSO, ...) om de meningen van ouders te achterhalen: delen met klassenouders die dit weer verspreiden onder hun klas. Klassenouders kunnen in deze appgroep ook de OMR benaderen over dingen die spelen onder ouders van hun klas.
- Compleet jaarplan en eventueel jaarverslag 21-22 via de mail met alle ouders delen. Hiermee verklein je de drempel om dit te lezen en betrokken te raken. In deze mail ook nogmaals de flyer toevoegen.

### **Later dit jaar**

- Kritisch kijken naar stukjes nieuwsbrief. In elke nieuwsbrief een stukje: wat hebben we besproken, wat vonden wij daarvan, welke input hebben we gegeven? Daarbij een concrete vraag waar ouders via de mail 'feedback' op kunnen geven.
- Met PMR samen zitten om te kijken hoe we het team kunnen betrekken. Vooral belangrijk om ze regelmatig op de hoogte te houden van wat we bespreken in de MR. Daarnaast laten weten dat ze ons kunnen benaderen als ze willen dat er dingen geagendeerd worden. Niet vergeten meningen onder team te peilen over onderwerpen waar we dat als PMR onvoldoende weten.

### **Eventueel voor later**

- Ouders met specifieke expertise vragen om te adviseren op een onderwerp (bv. accountant laten meekijken op de jaarrekening).
- Af en toe fysieke bijeenkomst organiseren, om te inventariseren wat er speelt, of gericht op een specifiek onderwerp of belangrijke beslissing om te luisteren naar wat de achterban vindt.
- Gratis koffie uitdelen om 8:30 als MR-leden (m.n. ouders), om ouders aan te spreken, je gezicht te laten zien.

### **Portefeuillehouder**

Ilse  
Victor  
Sanne

### **Deadline**

31-07-2023

### **Evaluatie**

Met start van schooljaar 2022-2023 zijn de leden van de MR aan de hand van een flyer zichtbaar gemaakt door deze op te hangen bij de ingangen van het schoolgebouw. Uit de enquête die is afgelegd is gebleken dat de achterban voornamelijk zo nu en dan op de hoogte wil zijn van de besproken onderwerpen en inzicht wil hebben over de hoofdlijnen. De hoofdlijnen zullen worden geplaatst in de maandelijkse nieuwsbrief.

Met de resultaten die uit het onderzoek zijn gekomen hoe de achterban het meest effectief benaderd kan worden is direct gebruikgemaakt in schooljaar 2023-2024. Dit is goed te zien aan het aantal antwoorden die ontvangen zijn over het onderwerp het herverdelen van klassen in groep 6.

1.4 behandelde onderwerpen in de vergaderingen.

Voor verdere informatie verwijzen we u naar de nieuwsbrieven.

1. Oktober: instemming met Corona-fasenplan en advies over tweetalig onderwijs in de Wilge.
2. November: advies gegeven over nieuwbouw en bevraagd op het proces. Verzoek ouders tot openen buitenschoolse opvang als ouderinitiatief.
3. Januari: resultaten oudercontact besproken. Advies gegeven over voorstel mixen van groepen. Informatie ontvangen over gedragsprotocol.
4. April: op aangeven van MR de directie geïnformeerd over het beleid op armoede. Risico-inventarisatie en Evaluatie met instemming van MR opgezet. Signaal over huiswerk en rol ouders heeft geresulteerd in een advies naar de leerkrachten.
5. Mei: Inhoudelijk het schoolondersteuningsplan besproken.
6. Juli: Advies aan directie gegeven om eerst uitgebreide ouderpeiling te doen over het onderwerp herverdelen leerlingen. Schoolgids besproken inhoudelijk en gemis hierin over pedagogische visie besproken. Jaarplan afgerond en ambities komend jaar besproken.

## **2. Overleg MR en directie**

Elke vergadering treffen wij als MR elkaar eerst in een voorvergadering en na een uur voegt de directie in. Afgelopen jaar hebben we onze processen aangescherpt. MR en directie weet elkaar steeds beter te vinden in de dialoog en de inbreng van de MR wordt gewaardeerd. Het is een constructieve samenwerking waarin ruimte is om het niet eens te zijn met elkaar.

## **3. Samenstelling en wisseling MR**

Begin schooljaar 2022 zijn Victor van Loenen, gymleerkracht, en Jenny van Kampen, leerkracht groep 6 toegetreden. De voltallige MR heeft het voorgaande jaar een professionaliseringsslag doorgemaakt. Deze is in dit schooljaar doorgezet. Er is een vacature ontstaan door het aftreden van Pauline Slottje. Hierop heeft een kandidaat gereageerd; Mathijs Remerij, hij is na een inwerkperiode actief lid per schooljaar 2023-2024.

Sinds dit schooljaar is de vertegenwoordiging in de GMR gewaarborgt. Jenny van Kampen is bij de overleggen aanwezig geweest. Zij wordt daarin bijgestaan door <naam> die per 2023-2024 ook de Wilge zal vertegenwoordigen vanuit de oudergeleding.

## **4. Ambities**

Komend schooljaar willen we nog meer grip krijgen op onze positie als MR. We kennen het reglement, maar het is soms nog zoeken naar het juiste artikel. Ook merken we dan onze

eigen werkprocessen nog niet optimaal verlopen. Zo zijn stukjes voor de nieuwsbrief niet altijd op tijd aangeleverd.

We willen het contact met onze achterban verstevigen. Het is belangrijk dat ouders en personeelsleden meekrijgen wat we doen. We kiezen ervoor om niet de notulen direct door te sturen maar om het belangrijkste onderwerp of onderwerpen in de nieuwsbrief te delen. Dit zegt meer dan abstracte notulen.

Ook sturen we vragenlijsten, fijn om te zien dat deze actief ingevuld worden. Het komend jaar staat een belangrijk punt op de agenda: het al dan niet wisselen van de groepen zes aan de start van het schooljaar. We willen ook graag horen van ouders die heel tevreden zijn of een besluit toejuichen. Des te meer input we krijgen, des te beter kunnen we u vertegenwoordigen in ons orgaan.

Vanuit personeelsperspectief staat een grote verandering op stapel, er ontstaat een vacature voor Adjunct Directeur per augustus 2024. Als MR hebben we adviesrecht.

Maar ook denken we actief mee met personele vraagstukken zoals werkdruk, hoe personeel te binden en hoe om te gaan met uitval van leerkrachten en inzet onderwijsassistenten. Alles wordt duurder, dat merken we ook in school. Hoe kunnen we kosten besparen of hoe kunnen we anders omgaan met bestellingen.

Kortom, er staat een hoop op stapel.

Namens de medezeggenschapsraad,

Jenny van Kampen  
Secretaris