

Aanwezig: Pauline, Daniëlle, Hanna, Jelma, Sanne, Petra en Aart

Notulist: Aart

Gasten: Ilse (volledig) en Mayke (haar deel)

Afwezig: Marloes

Kenmerk: 05. MR 11-04-22 de Wilge

Datum/tijd/locatie: 11-04-22 / 19.00 - 21.30 / lokaal van Petra



*a = advies, i = instemming, ti = ter informatie*

**19.00u – 20.00u / Medezeggenschapsraad (1<sup>e</sup> deel)**

1. Opening en vaststelling agenda 19.00u
  - a. De voorzitter opent om 19:05 uur de vergadering
2. Vaststellen notulen- en actiepunten (bijlage 1) vorige vergadering 19.05u
  - a. De besluitenlijst van 09-02-2022 is met één wijziging vastgesteld.  
*Privé/werk toevoegen reden vertrek Jelma.*
3. Mededelingen 19.10u
  - a. *Ilse wordt verwelkomd. Ze komt kijken, omdat ze interesse heeft om als ouderlid in de MR te komen voor Jelma haar vacature. Ilse werkt als gedragskundige in Amsterdam.*
  - b. *Lijst naar aanleiding van cursus is gemaakt en naar Mayke gestuurd die ermee aan de slag is gegaan.*
  - c. *Vergaderingen hebben een iets andere opzet. Iets meer huiswerk, zodat tijdens de vergadering minder tijd nodig is. Ook zijn doelen toegevoegd, zodat het duidelijker is waarvoor wij het doen.*
  - d. *PMR moet nog instemming geven over uitbreiding IB. Personeelsgeleding stemt in. Aart stelt reactie op en Hanna koppelt dat terug aan Mayke.*
  - e. *Aart geeft aan ook te stoppen. Hij gaat nu dit schooljaar op een andere school werken.*

**Onderwijsinhoudelijk**

4. Herinrichten van groepen binnen leerjaar 19.15u

*Doel: advies*

*Het is een punt dat al jaren op de agenda staat, maar waarmee nog niets gedaan is. De bedoeling was, dat elk leerjaar ieder schooljaar de kinderen herindeelt. Redenen hiervoor waren niet eenduidig, maar genoemd werd dat kinderen hierdoor beter leren kennen per leerjaar, zeker in groep 8 wanneer zij samen op kamp gaan. Gelijk werd aangegeven dat de musical in groep 8 dan lastig te geven is. Navragen bij Mayke of dit nog een ambitie is van de school, om welke redenen en of het nog op de agenda moet blijven.*
5. Roosterdruk 19.20u

*Doel: instemming mr artikel 10; a WMS*

*Is eigenlijk meer een punt voor Mayke. Kan permanent naar haar gedeelte verplaatst worden.*
6. Korte reken-update van Marco (schriftelijk zie huiswerk pagina) 19.25u

*Doel: instemming mr artikel 10; a WMS*

*Onduidelijkheid waarop de MR precies advies/instemming moet geven. Navragen aan MRacademie. De MR vindt dat hij veel achter informatie aan moet gaan en vraagt zich af of dit niet via het schoolbestuur aangeleverd kan worden, zodat de MR alleen zich in hoeft te lezen en er een reactie/instemming op kan geven. Navragen bij Mayke hoe zij dit ziet.*

7. Engels Barbara (schriftelijk huiswerk pagina)  
*Doel: instemming mr artikel 10; a WMS*  
*Het plan voor volgend jaar wordt erg anders. TPO-pilot loopt af. Veel ouders hebben hier specifiek voor gekozen. Er moet wel een goed onderzoek naar gedaan worden. Wat is concreet het plan en wat wijzigt er? MR heeft op veel punten instemmingsrecht en voelt niet dat zij hierin goed worden meegenomen. Goed communiceren naar ouders vindt de MR ook een belangrijk punt. Barbara nogmaals mailen om hier een helder plan voor neer te leggen bij de MR. Uiteindelijk moet het schoolbestuur het plan naar de MR sturen en om onze instemming vragen.*
8. Formatief toetsen IB (schriftelijk huiswerk pagina)  
*Doel: instemming mr artikel 10; a WMS*  
*Het is niet duidelijk waarvoor dit punt op de agenda staat en wat er precies mee bedoeld wordt. Uitzoeken waar dit punt vandaan komt, waar het voor is en hierop verder handelen.*

### MR zaken

9. Begroting (bijlage 5) 19.30u  
*Doel: advies mr artikel 11; 1b*  
*We vinden het erg moeilijk om dit goed te lezen. We missen echt een toelichting waar het geld naar toe gaat en naar welke doelen, die makkelijk en duidelijk te lezen/te begrijpen is voor de MR.*  
*NPO is een ander verhaal, zie punt 1 van het onderdeel met Mayke.*  
*Wat betekent nou precies het BRIN-nummer? Wat houdt dat in (voor de begroting)? Navragen MRacademie. Zie punt 11 van Mayke haar deel.*
10. Termijnen Sanne, Marloes, Petra en Jelma (zie voorstel Hanna bij huiswerk) 19.35u  
*Doel: verkiezingen 2.7 WMS*  
*Vier personeelsleden en vier ouderleden zouden zich verkiesbaar moeten stellen aan het einde van dit schooljaar. Aan Mayke vragen (punt 12 van deel 2) hoe dit het beste aangepakt kan worden. Het is ongewenst als we acht vacatures moeten openen.*
11. GMR (tijdelijke vervanger Marloes) 19.37u  
*Doel: verplichting 5.6 WMS*  
*Vraag is gesteld aan de voorzitter, maar nog geen reactie op gekomen. Hier achteraan gaan. Een contactpersoon met de GMR is essentieel om op de hoogte te worden gehouden van actuele ontwikkelingen. Ook is belangrijk om aan de GMR vragen te stellen zoals hun zichtbaarheid op de website, maar ook punten als NPO en BRIN-nummer.*
12. Scholing via AT Scholen op 9 mei 19.40u  
*Doel: reflecteren en handelen*  
*21 maart heeft de MR een cursus op maat gekregen. Allen vonden we het een erg verhelderende cursus. We voelen ons allemaal vaardiger als MR lid en we hebben meer het gevoel dat we nu meer weten waarvoor we het doen en waar we voor staan. Ook werd duidelijk dat er nog veel moet gebeuren om alles goed te hebben staan. Hiervoor is veel energie van de MR-leden, maar ook het schoolbestuur nodig. AT heeft ook een AT-brede scholing georganiseerd. Op 9 mei is de cursus en voor 15 april kan men zich aanmelden. Ilse geeft haar interesse aan, maar de vraag is of het mag als je officieel nog geen MR lid bent en of dat haalbaar is. Het bleek inderdaad niet haalbaar te zijn, maar Ilse staat er zeker open voor als er volgend jaar weer een cursus is. Ideaal zou zijn als deze aan het begin van het jaar is, zoals de MR tijdens de*

*cursus op maat ook te horen kreeg als meest effectief. Ook dit kan de MR voorstellen aan de GMR om te organiseren.*

### Overig

13. Veiligheidsplan (zie bijlage 2) 19.50u  
*Doel: Instemming mr artikel 10; e WMS*  
*Mayke heeft een versie van Lidwien gevonden en deze zo actueel mogelijk gemaakt. Mayke vermeldde dat het een bestand is dat vaak aangepast wordt. Bij elke aanpassen moet de MR instemming geven. De MR zou het fijn vinden als er na een aanpassing door het schoolbestuur een instemmingsverzoek wordt verstuurd, waarin staat wat er veranderd is. Op die manier is het effectiever voor de MR om instemming te geven. Wachten op officiële instemming. Mayke heeft ons mondeling deze keer gevraagd om instemming. De MR zal hier dus nog over moeten stemmen.*
14. Vakantierooster (zie bijlage 3) 19.55u  
*Doel: advies mr artikel 11; 1l WMS*  
*De MR heeft een paar kleine foutjes ontdekt en teruggekoppeld aan Mayke. Ook de laatste studiedag is nog niet bekend. De MR adviseert om de foutjes te verbeteren en nog een geschikte dag te vinden voor de laatste studiedag.*

**20.00u – 20.15u / Uitloop/pauze**

**20.15u – 21.00u / Medezeggenschapsraad en directie (2<sup>e</sup> deel)**

1. Mededelingen door **Mayke** 20.15u  
*Doel: Informeren*
- a. *Er is afscheid genomen van een kleuterleerkracht. Haar plaats is opgevuld door een student en een extra werkende leerkracht.*
  - b. *Een LIO-student is gestart in groep 4, waar hij zijn LIO doet, maar ook twee dagen vult als leerkracht.*
  - c. *Er zijn een aantal langdurige zieken. Vier leerkrachten in totaal. Ook zijn er veel zieken door griep. Afgelopen weken is een aantal groepen verdeeld en sommigen ook thuisgehouden. Er zijn erg weinig leerkrachten die kunnen invallen. Samen lossen we veel op, maar helaas is alles oplossen niet mogelijk.*
  - d. *Mayke geeft aan dat door drukte het erg moeilijk wordt om de 'normale taken' goed op te pakken, doordat er ongelooflijk veel organisatorisch werk is dat elke keer voorrang heeft.*
  - e. *Met de formatie is gestart. Er zijn ook al gesprekken met kandidaten.*
  - f. *NPO: Mayke heeft vragen over de verdeling van financiën. AT is op zich duidelijk, maar niet duidelijk waar het nou naartoe gaat. Onderwijsassistenten/rt'ers etc komen als welkome opties naar voren. Dit moet wel passen en er moeten mensen voor zijn.*
  - g. *Project sociale vaardigheid is gestart in groep 6B. Er is een ouderavond voor geweest. Het doel is om de sociale vaardigheid in de groep te verhogen en om gelijk te kijken of dit iets oplevert voor de school.*
2. Huisvesting (Wilgetak) – stand van zaken door **Mayke**

*Doel: instemming mr artikel 11; 1n WMS*

*Nieuwbouw op de Wilgetak heeft twee maanden vertraging. Hanna is onderdeel van de werkgroep. Hanna sluit dus aan bij de vergaderingen en zal hier een terugkoppeling op geven aan de MR. Op de Wilgetak zijn zes groepen nodig, maar er is maar plek voor vijf. Eén groep zal dus op de Wilge moeten blijven, totdat de nieuwbouw klaar is. De kinderen blijven in de huidige lokalen van de Wilgetak les krijgen, totdat de nieuwbouw klaar is.*

3. Corona – stand van zaken door [Mayke](#)  
*Doel: Instemming mr artikel 10; e WMS*  
*Zie punt 1 lid c. De school is gestopt met alle maatregelen, passend bij de versoepelingen van het kabinet. Er wordt nog wel bijgehouden hoeveel kinderen/collega's besmet zijn geraakt, maar er is bijvoorbeeld geen noodopvang meer als een klas thuis moet blijven.*
4. Aannamebeleid- inleiding- stuk door [Mayke](#) 20.25u  
*Doel: advies mr artikel 10; c WMS*  
*Aantal leerlingen per groep. 25 leerlingen per groep is gezond, liefst iets meer. Hier voldoen wij niet aan, waardoor we 2FTE missen. Belangrijk is om in de basis hoog te zitten, wat dit jaar nog niet is. Mayke denkt aan 90 kinderen erbij. Er wordt sneller ja gezegd bij aanmeldingen en Mayke wil sneller acteren op aanmeldingen.*  
*Vragen worden gesteld of we wel willen groeien. Worden we dan niet TE groot?*  
*Ideeën worden geopperd, bijvoorbeeld dat grotere groepen wellicht meer handen nodig heeft. Meegegeven wordt om daar ook rekening mee te houden en of er niet bewust gekozen kan worden voor kleinere groepen, zodat kinderen meer individuele aandacht kunnen krijgen.*
5. Veiligheidsplan (zie bijlage 2) door [Mayke](#) 20.30u  
*Doel: Instemming mr artikel 10; e WMS*  
*Definitieve versie hebben we ontvangen. Hierop is instemming gevraagd. Zie punt 13 van deel 1.*
6. Vakantierooster (bijlage 3) 20.35u  
*Doel: advies mr artikel 11; 1l WMS*  
*Foutjes die eerder aangegeven waren, worden verbeterd. Zie punt 14 van deel 1.*
7. Vragen mail over eten/filmpjes tijdens pauzes en pauzes lkrn (bijlage 4) door [Mayke](#)  
*Doel: initiatief mr*  
*Realiteit is dat er veel filmpjes in de pauzes gekeken worden. Verhalen komen dat disney+ filmpjes gekeken worden. In groep 3 / 4 is de tendens eerste pauze voorlezen en tweede pauze een filmpje. Navraag doen tijdens LWG door leerkrachten en nieuwe afspraken over maken.*
8. pauzes van leerkracht en kinderen (bijlage 4) door [Mayke](#)  
*Doel: instemming personeel artikel 12; 1f WMS*  
*Onduidelijkheid over. Wet kan op meerdere manieren geïnterpreteerd worden. Goede om eens uit te zoeken. Mayke zal dit doen.*
9. gezond eten op school (bijlage 4) door [Mayke](#)  
*Doel: Instemming mr artikel 10; c WMS*  
*Het is aangepast naar een advies. Bewust gekozen om de verantwoording bij de ouders te leggen.*
10. Begroting – vastgesteld (bijlage 5) door [Mayke](#) 20.45u  
*Doel: advies mr artikel 11; 1b WMS*  
*Zie punt 9 van deel 1.*

11. BRIN-nummer

*Extra goed uitzoeken of de Wilge met de Wilgetoren echt hetzelfde BRIN-nummer hebben en wat de gevolgen daarvan zijn. Volgens de wet zou er een dmr de Wilge moeten komen, dmr de Wilgetoren moeten komen en een MR voor de Wilge en de Wilgetoren.*

12. Formatie MR

*Een lastig punt. De vraag: 'wat is het beste om te doen?' werd gesteld en uitgebreid besproken. Iedereen tegelijkertijd verkiesbaar stellen is geen goed idee, omdat daarmee het risico wordt gelopen dat er veel kennis verloren gaat. Het risico van de andere kant, is dat besluiten die genomen worden, niet rechtsgeldig kunnen zijn.*

*Ook de procedure van verkiezingen is nog niet helder, door het gebrek van een rechtsgeldig medezeggenschapsreglement. Hanna en Aart gaan nog eens goed nadenken hoe dit het beste aangepakt kan worden. We proberen een oplossing te vinden, waarbij trapsgewijs verkiezingen plaats kunnen vinden, zodat de wisselingen minimaal zijn. Ook proberen we het termijn van twee, naar drie jaar te krijgen. Ook dit zal in het nog niet bestaande medezeggenschapsreglement moeten komen te staan.*

13. Huiswerk voor kinderen

*Geen duidelijkheid wat het doel nou van huiswerk is, wat de opbouw in verschillende groepen is en wat de rol van ouders hiervoor is. Veel verschillende meningen zijn hierover. Neerleggen bij de leerwerkgroepen. Petra zoekt in ieder geval een document hierover op. Net als het afspraken tijdens de pauze, kunnen ook hier (nieuwe) afspraken over gemaakt gaan worden.*

**20.50u – 21.00u / Uitloop/pauze**

**21.00u – 21.30 / Medezeggenschapsraad (3<sup>e</sup> deel)**

1. Stukje nieuwsbrief 21.00u  
*Aart schrijft weer een stuk voor de nieuwsbrief. Hanna controleert/vult aan en daarna zal het aan Tatiana doorgegeven worden.*
2. Wat verder ter tafel komt  
*Weer zijn we erg uitgelopen (er is maar 5 minuten pauze gehouden in totaal). Door Hanna en Aart gaat opnieuw nagedacht worden over een effectievere indeling van de agenda, bijvoorbeeld door te starten met het onderdeel van Mayke. Veel werd deel vergadering namelijk dubbel gezegd. Ook blijven we te lang hangen op onderwerpen waar dat eigenlijk niet nodig is. Kritischer kijken naar de punten met de doelen kan ook veel schelen.*
3. Rondvraag  
-
4. De voorzitter sluit om 21:58 uur de vergadering.

<b>Actielijst:</b>	<b>Wie?</b>	<b>Wanneer:</b>	<b>Gedaan?</b>
OR (Els Nederstigt) op de hoogte brengen dat de notulen op onze website te vinden zijn.	Aart		
Stukje nieuwsbrief naar Tatiana.	Aart		
Goedgekeurde notulen op portal.	Aart		
Instemming verlenen uitbreiding IB-functie.	Hanna en Aart		
Navragen bij Mayke of het herinrichten van groepen binnen een leerjaar nog een ambitie is van de school, om welke redenen en of het nog op de agenda moet blijven.	Aart		
MRacademie vragen of de MR instemming moet verlenen bij vernieuwing van methoden, wat een gesplitst BRIN-nummer betekent voor de scholen.	Aart		
Vragen aan Mayke of zij ons op de hoogte kan houden van de ontwikkelingen waarop de MR instemmings/adviesrecht op heeft.	Aart		
Barbara nogmaals mailen om een helder plan voor Engels neer te leggen bij de MR. Past bij actiepunt van hierboven.	Aart		
Uitzoeken waar het punt 'formatief toetsen' vandaan komt, waar het voor is en hierop verder handelen.	Aart		
Nogmaals contact opzoeken met de GMR voor een gesprek en contactpersoon.	Aart		
Stemmen op veiligheidsplan.	Allen		
Tijdens LWG de punten 'wat doen we tijdens het eten en drinken door de kinderen in de pauze' en 'afspraken huiswerk' inbrengen en al bestaande afspraken zoeken.	Sanne en Petra		
Wet op pauze van leerkrachten verhelderd krijgen.	Mayke		
Plan maken voor de formatie van de MR.	Hanna en Aart		
Plan maken voor een nog effectievere agenda, door te starten met het deel van Mayke,	Hanna en Aart		
Tekst voor website schrijven, waar ook de notulen en het jaarverslag komen te staan. Voorzien van data vergaderingen, mailadres voor openbare aanmeldingen en ...?	Aart		

<b>Termijnen</b>				
	<b>1<sup>e</sup>termijn</b>	<b>2<sup>e</sup>termijn</b>	<b>3<sup>e</sup>termijn</b>	<b>Verkiezingen</b>
Pauline Slottje	08/19 – 07/21	08/21 – 08/23		April 2021
Hanna Scholten	01/20 – 12/21			Sept 2021
Danielle Guillaume	01/20 – 12/21			Sept 2021
Jelma Hoekstra	08/20 – 07/22			April 2022
Aart van Rouwendaal	08/21 – 08/23			April 2021
Petra van Stalle	08/18 – 07/20	08/20 – 07/22		April 2022
Sanne Westerhuis	08/20 – 07/22			April 2022
Marloes Tielens	08/20 – 07/22			April 2022

**Notulist**

**2021-2022**

Maandag 21 september 2021 Marloes

Donderdag 18 november 2021 Aart

Dinsdag 1 februari 2022 Aart

Maandag 11 april 2022 Aart

Woensdag 22 juni 2022 Aart